



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SODININKŲ BENDRIJŲ BENDROJO NAUDOJIMO ŽEMĖJE ESANČIŲ KELIŲ (GATVIŲ) PERDAVIMO SAVIVALDYBEI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo 25 d. Nr. T11-323

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 32 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymo 6 straipsnio 1, 2, 3 ir 4 dalimis, n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Klaipėdos rajono sodininkų bendrijų bendrojo naudojimo žemėje esančių kelių (gatvių) perdavimo savivaldybei tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2026 m. sausio 1 d.
3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Bronius Markauskas

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2025 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. T11-323

KLAIPĖDOS RAJONO SODININKŲ BENDRIJŲ BENDROJO NAUDOJIMO ŽEMĖJE ESANČIŲ KELIŲ (GATVIŲ) PERDAVIMO SAVIVALDYBEI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos rajono sodininkų bendrijų bendrojo naudojimo žemėje esančių kelių (gatvių) perdavimo Savivaldybei tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje registruotų sodininkų bendrijų (toliau – Sodininkų bendrijos) bendro naudojimo žemėje esančių kelių ir gatvių (toliau – keliai) perdavimo Savivaldybės nuosavybėn tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. Perduodamų inžinerinių statinių (kelių) atitiktį teisės aktams reglamentuoja Lietuvos Respublikos kelių įstatymas, Statybos techninis reglamentas STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“.

II SKYRIUS KELIŲ PERĖMIMO BŪDAI

4. Sodininkų bendrijos iniciatyva (Sodininkų bendrijos narių susirinkimo sprendimu) ir Savivaldybės sutikimu keliai, kurių kadastriniai matavimai yra atlikti ir keliai įregistruoti Sodininkų bendrijos nuosavybės teise Nekilnojamojo turto registre, perleidžiami Savivaldybei nuosavybės teise sudarant sandorį, Aprašo 19 punkte numatyta tvarka.

5. Kelių, kurių kadastriniai matavimai nėra atlikti ir nėra tokiam inžineriniam statiniui suformuoto žemės sklypo, kadastriniams matavimams ir įregistravimui skyrus tikslinį finansavimą iš valstybės biudžeto lėšų arba Savivaldybės biudžeto lėšų, Sodininkų bendrijos iniciatyva (Sodininkų bendrijos narių susirinkimo sprendimu) Savivaldybė atlieka kelių kadastrinius matavimus ir Nekilnojamojo turto registre įregistruoja Savivaldybės nuosavybės teises, jeigu keliai atitinka šiuos reikalavimus:

5.1. kelio plotis yra ne mažesnis kaip 4,5 m;

5.2. kelias nesibaigia akligatviu, o jeigu baigiasi akligatviu, jame yra apsisukimo aikštelė, kurios forma ir matmenys nustatyti aplinkos ministro tvirtinamuose statybos techniniuose reglamentuose;

5.3. ir jeigu kelias atitinka bent vieną iš šių papildomų reikalavimų:

5.3.1. kerta Sodininkų bendrijos teritoriją;

5.3.2. jame yra vietinės ar valstybinės reikšmės kelio sankryža arba Savivaldybės nuosavybės teise Sodininkų bendrijos teritorijoje valdomo kelio sankryža;

5.3.3. yra pagrindinis kitų Sodininkų bendrijos kelių atžvilgiu.

6. Sodininkų bendrijų kelių, kurie atitinka Aprašo 5 punkte nurodytus reikalavimus, kadastrinius matavimus Savivaldybė atlieka laikantis šio prioriteto eiliškumo:

6.1. keliai, kuriais naudojasi ir ne Sodininkų bendrijos teritorijoje esančių žemės sklypų savininkai bei naudotojai (kai keliai atlieka tranzitinę funkciją);

6.2. keliai, kurių minimalioje kelio juostoje (tarp raudonųjų linijų) nėra fizinių kliūčių (medžių, krūmų, tvorų, statinių ir pan.) apsunkinančių eismą;

6.3. keliai, skirti aptarnauti Sodininkų bendrijas, kuriose ne mažiau kaip 20 procentų žemės sklypų savininkų yra gyvenamąją vietą šioje Sodininkų bendrijos teritorijoje deklaravę asmenys;

6.4. keliai, nepaminėti Aprašo 6.1 – 6.3. papunkčiuose.

III SKYRIUS SODININKŲ BENDRIJŲ PRAŠYMŲ TEIKIMAS

7. Sodininkų bendrijos valdymo organas (toliau – Pareiškėjas) fiziškai arba elektroninių ryšių priemoneis teikia Savivaldybės administracijai laisvos formos prašymą perduoti, įregistruoti kelią Savivaldybės nuosavybėn (toliau – Prašymas), prireikus jį papildo arba pakeičia.

8. Prašyme turi būti nurodyta:

8.1. informacija apie Sodininkų bendriją (pavadinimas, kodas, buveinės adresas, banko sąskaita, atstovo vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, atstovavimo teisę patvirtinantys dokumentai);

8.2. preliminarus prašomo perimti / įregistruoti Savivaldybės nuosavybėn kelio ilgis, plotis, tikslus gatvės pavadinimas, kiti techniniai parametrai (dangos būklė, inžineriniai tinklai), kelio duomenys (įrengimo vieta ir data, techninės charakteristikos), kita Pareiškėjo manymu svarbi informacija.

9. Kartu su Prašymu pateikiami dokumentai:

9.1. Sodininkų bendrijos sprendimas perduoti Savivaldybei / įregistruoti Savivaldybės nuosavybėn kelią;

9.2. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų tvarka suformuota kelio kadastrinių matavimų byla, jeigu kadastriniai matavimai yra atlikti;

9.3. valstybės įmonės Registrų centro pažymėjimo apie nekilnojamojo daikto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre kopija (originalas pateikiamas sudarant perdavimo–priėmimo aktą), jeigu kelias įregistruotas Sodininkų bendrijos nuosavybės teise Nekilnojamojo turto registre;

9.4. rašytinis Sodininkų bendrijos valdymo organo patvirtinimas, kad dėl perduodamo kelio su trečiaisiais asmenimis nėra jokių teisminių ginčų, turtas nėra areštuotas, įkeistas ar kitaip apribotos Sodininkų bendrijos teisės disponuoti turtu.

IV SKYRIUS PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS, KELIŲ PERDAVIMAS SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖN

10. Siūlomų perduoti kelių vertinimui Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija (toliau – Komisija), kuri išnagrinėja ir įvertina pateiktus dokumentus dėl jų atitikties šio Aprašo 3–5 punktų reikalavimams;

11. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių – Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, iš kurių paskiriamas pirmininkas. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys, skiriamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

12. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip ½ komisijos narių.

13. Komisijos sprendimai priimami dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas.

14. Komisijos pirmininkas:

14.1. šaukia komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja;

14.2. posėdį sušaukia ne dažniau kaip du kartus metuose: iki einamųjų metų balandžio 15 d. ir iki spalio 15 d.

14.3. pasirašo komisijos posėdžių protokolus ir teikia siūlymus Savivaldybės merui dėl sprendimų priėmimo perimti / registruoti kelią Savivaldybės nuosavybėn.

15. Komisijos sekretorius:

15.1. konsultuoja Sodininkų bendrijų atstovus prašymų ir dokumentų pateikimo klausimais;

15.2. tikrina gautų dokumentų tinkamumą, informuoja pareiškėjus apie trūkstamus arba tikslintinus dokumentus bei nurodo juos pateikti / patikslinti per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos;

15.3. apibendrintą informaciją teikia Komisijai;

15.4. protokoluoja Komisijos posėdžius;

15.5. informuoja pareiškėjus apie priimtus sprendimus;

15.6. perduoda su Komisijos sprendimais susijusius dokumentus ir medžiagą Savivaldybės administracijos Infrastruktūros plėtros skyriui;

15.7. apie priimtą Savivaldybės tarybos sprendimą informuoja Pareiškėją.

16. Jei Komisija nustato, kad kelias neatitinka Aprašo 3–5 punktų reikalavimų, jo perdavimo / įregistravimo Savivaldybės nuosavybei procedūra negali būti atliekama. Tokiu atveju Savivaldybės administracijos direktorius raštu, kurį parengia komisijos sekretorius, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos sprendimo nepradėti kelio perdavimo / įregistravimo Savivaldybės nuosavybėn procedūros dienos informuoja Sodininkų bendrijos valdymo organą apie atsisakymo perimti kelią motyvus.

17. Komisija, patikrinusi Prašymo, pateiktų dokumentų bei kelio atitiktį Aprašo nuostatomis, komisijos suformuotą siūlymą dėl kelio perėmimo / registravimo Savivaldybės nuosavybėn per 10 darbo dienų po komisijos posėdžio pateikia Savivaldybės merui.

18. Savivaldybės meras teikia parengtą sprendimo projektą svarstyti Savivaldybės tarybai artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje dėl kelio perėmimo / įregistravimo Savivaldybės nuosavybėn.

19. Kai keliai atitinka Aprašo 3-4 punktuose numatytus reikalavimus, per 3 mėnesius nuo Savivaldybės tarybos priimto sprendimo perimti kelią Savivaldybės nuosavybėn priėmimo dienos su Sodininkų bendrija sudaroma notariškai patvirtinta nekilnojamojo daikto (kelio) dovanojimo sutartis ir pasirašomas kelio perdavimo–priėmimo aktas tarp Sodininkų bendrijos ir Savivaldybės tarybos įgalioto atstovo. Notaro paslaugas apmoka Savivaldybė;

20. Kelių perėmimui Aprašo 5-6 punktuose numatytais atvejais ir kelio kadastriniams matavimams bei įregistravimui Savivaldybės nuosavybėn bus naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos.

**V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Ginčai, kylantys dėl kelių perdavimo / įregistravimo Savivaldybės nuosavybėn, sprendžiami Savivaldybės administracijos ir Sodininkų bendrijos susitarimu arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Klaipėdos rajono sodininkų bendrijų bendrojo naudojimo žemėje esančių kelių (gatvių) perdavimo Savivaldybei tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-25 Nr. T11-323
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Bronius Markauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-26 10:42
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-26 10:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-03 08:21 - 2026-01-02 08:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T11-323_1.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250923.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-03 nuorašą suformavo Aistė Daukantienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-03 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“