

KOOPERUOTA SODININKŲ BENDRIJA "AISĖ"

ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Kooperuota sodininkų bendrija "Aisė" (toliau – Bendrija) yra atitinkamo administracinio vieneto bendruomenės dalis, visapusiškai plėtojanti mėgėjų sodininkystę, puoselėjanti ir tausojanti gamtą ir kraštovaizdį. Bendrija yra ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – įgyvendinti sodininkų bendrąsias teises ir pareigas, susijusias su mėgėjų sodo teritorijos ir joje esančių bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra ir naudojimu.
- 1.2. Bendrija veikia vadovaudamasi savo narių solidarumo, lygiateisiškumo, demokratiškumo ir tarpusavio susitarimo bei pagalbos principais.
- 1.3. Bendrija turi antspaudą ir sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
- 1.4. Bendrijos finansiniai metai: finansinių metų pradžia sausio 1d., pabaiga tų pačių kalendorinių metų gruodžio 31d.
- 1.5. Bendrijos veiklos laikotarpis neribotas.
- 1.6. Bendrijos teisinė forma - bendrija.
- 1.7. Bendrijos pavadinimas - Kooperuota sodininkų bendrija "Aisė", sutrumpintas pavadinimas KSB "Aisė".
- 1.8. Bendrijos buveinės adresas keičiamas Bendrijos visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 1.9. Bendrija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, šiais įstatais ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklėmis.
- 1.10. Skelbimai apie esminius Bendrijos įvykius skelbiami vietos laikraštyje (jei toks yra), bet kuriame respublikiniame arba rajono vietiniame laikraštyje; Bendrijos skelbimų lentose; internetiniame Bendrijos tinklapyje (jeigu ji tokį turi); ir/arba kitais būdais ir/arba kitose informacijos priemonėse, jei to reikalauja teisės aktai.

2. BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI

- 2.1 Bendrijos veiklos tikslai yra:
 - 2.1.1. įgyvendinti Bendrijos narių bendrąsias teises ir pareigas, susijusias su mėgėjiško sodo teritorijos ir joje esančių bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra ir naudojimu;
 - 2.1.2. puoselėti ir tausoti gamtą ir kraštovaizdį;
 - 2.1.3. tenkinti svarbiausius Bendrijos ūkinius poreikius bei viešuosius interesus;
 - 2.1.4. skatinti ir remti darnų vystymą;
 - 2.1.5. atstovauti savo nariams ir ginti jų interesus valstybės ir savivaldybių institucijose.
- 2.2. Bendrija siekdama užsibrėžtų tikslų, įgyvendina šiuos uždavinius:
 - 2.2.1. organizuoja ir vykdo veiklą, kuri reikalinga Bendrijos turtui prižiūrėti ir tinkamai naudoti;
 - 2.2.2. organizuoja mėgėjiško sodo teritorijos planavimą: neleidžia išplėsti sklypų melioracijos griovių ir kelių apsauginių zonų sąskaita;
 - 2.2.3. įgyvendina programas, padedančias sutvarkyti Bendrijos teritorijas;
 - 2.2.4. visuomenei naudingais tikslais rūpinasi aplinkos apsauga Bendrijos teritorijoje ir jai priskirtose teritorijose, organizuoja talkas aplinkai tvarkyti ir prižiūrėti;
 - 2.2.5. bendradarbiauja su kitomis sodininkų bendrijomis, jungiasi į sodininkų bendrijų susivienijimus, asociacijas, draugijas ir kitas organizacijas;
 - 2.2.6. bendradarbiauja su valstybės, savivaldybės institucijomis ir kitomis įstaigomis, organizacijomis.
- 2.3. Siekdama savo tikslų Bendrija turi teisę:
 - 2.3.1. įvairiais teisėtais būdais skleisti informaciją apie Bendrijos veiklą, propaguoti Bendrijos tikslus ir uždavinius;

- 2.3.2. Bendrijos interesams užtikrinti turi teisę steigti (būti steigėju) įmones, registruojamas ir veikiančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 2.3.3. steigti visuomenės informavimo priemonės (vietos laikraštį, interneto svetainę ir kt.);
- 2.3.4. steigti fondus;
- 2.3.5. įstoti/išstoti į šalyje ir užsienyje sukurtas mėgėjiškos sodininkystės organizacijas ar palaikyti ryšius su jomis, bei sudaryti bendros veiklos susitarimus;
- 2.3.6. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti
- 2.3.7. užsiimti bei vykdyti ūkinę komercinę veiklą: vaisių, uogų, daržovių, gėlių auginimu, dekoratyvine sodininkyste, bitininkyste, vaistažolių auginimu, grybų auginimu, augalų sėklininkyste, nuosavo nekilnojamojo turto pirkimu ir pardavimu, nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimu, kraštovaizdžio tvarkymu.

3. BENDRIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Bendrija turi šias teises:

- 3.1.1. verstis įstatymų nedraudžiama ir jos įstatuose numatyta ūkine komercine veikla, nedarant žalos asmenų turtui ir gyvenamajai aplinkai nepažeidžiant sodininkų ir kitų asmenų gyvenimo ir poilsio sąlygų, sodininkystės veiklos ir Bendrijos vidaus taisyklių, kuri neatsiejama susijusi su Bendrijos veiklos tikslais;
- 3.1.2. sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus;
- 3.1.3. nustatyti savo produkcijos bei teikiamų paslaugų kainas ir tarifus, išskyrus atvejus, kai juos įstatymu numatyta tvarka nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar kita įstatymų nustatyta institucija;
- 3.1.4. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
- 3.1.5. samdyti fizinius ar juridinius asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
- 3.1.6. gauti lėšų ar kitokio turto iš užsienio ar tarptautinių organizacijų, fondų, taip pat fizinių ar juridinių asmenų;
- 3.1.7. gauti lėšų ar kitokio turto iš užsienio valstybių valdžios ir valdymo institucijų, mėgėjiškos sodininkystės, mokslinių ir kitokių tyrimų bei sodininkystės švietimo reikmėms;
- 3.1.8. gauti lėšų ar kitokio turto iš valstybės, savivaldybės, seniūnijos ar kitų valstybinių ir nevalstybinių įmonių, asociacijų ir kitų juridinių asmenų savo veiklai vykdyti;
- 3.1.9. Bendrija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, Bendrijos įstatams ir veiklos tikslams.
- 3.2. Bendrija privalo laiku mokėti įstatymų numatytus mokesčius.
- 3.3. Bendrija atsako už savo prievolės visu jai priklausančiu turtu.
- 3.4. Bendrija neatsako už savo narių prievolės, o šie neatsako už Bendrijos prievolės.
- 3.5. Bendrijoje draudžiama:
- 3.5.1. Bendrijos pajamas skirti kitai, negu yra nustatyta Bendrijos įstatuose, veiklai;
- 3.5.2. neatlygintinai perduoti Bendrijos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Bendrijos nariui ar kitam asmeniui;
- 3.5.3. teikti paskolas, įkeisti savo turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas savo prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą;
- 3.5.4. skolintis pinigų iš savo nario ar kito asmens, mokant palūkanas, išskyrus Lietuvoje registruotas kredito įstaigas
- 3.5.5. būti neribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens steigėja.

4. NARYSTĖS BENDRIJOJE SĄLYGOS, NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Bendrijos nario teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų ir kiti įstatymai, taip pat Bendrijos įstatai ir Bendrijos vidaus taisyklės.
- 4.2. Bendrijos nariu tampa asmuo, įsigijęs ar kitaip įgijęs nuosavybės ar kitą teisę į Bendrijos teritorijoje esantį žemės sklypą.
- 4.3. Jei Bendrijos teritorijoje esantį žemės sklypą nuosavybės ar kitomis teisėmis valdo keli fiziniai asmenys (sodininkai), Bendrijos nariu gali būti tik vienas iš jų.
- 4.4. Asmenys, kurie mėgėjiško sodo teritorijoje įsigyja žemės sklypą ir nepageidauja tapti Bendrijos nariais, išstoję iš Bendrijos arba iš jos pašalinti, taip pat juridiniai asmenys, kurie įsigyja žemės sklypą, turi vienodas

pareigas, susijusias su bendrosios nuosavybės teise valdomų bendro naudojimo objektų naudojimu ir priežiūra, kaip ir Bendrijos nariai.

4.5. Bendrijos narys ir jo šeimos nariai turi teisę naudotis Bendrijos bendro naudojimo objektais pagal jų funkcinę paskirtį, nepažeisdami kitų mėgėjiško sodo teritorijos sodininkų, jų šeimos narių, asmenų, įsigijusių mėgėjiško sodo teritorijoje sklypą, teisių, bei teisėtų interesų ir aplinkos apsaugos reikalavimų.

4.6. Bendrijos narys turi teisę:

4.6.1. dalyvauti ir balsuoti Bendrijos narių susirinkime, rinkti ir būti išrinktas Bendrijos valdymo organo nariu, revizijos komisijos nariu (revizoriumi);

4.6.2. reikalauti, kad Bendrijos valdymas ir bendrosios nuosavybės teise valdomų bendro naudojimo objektų naudojimas bei priežiūra atitiktų visų Bendrijos narių bendrąsias teises ir teisėtus interesus;

4.6.3. imtis būtinų priemonių, kad būtų išvengta žalos ar pašalinta grėsmė bendrojo naudojimo ir individualiems objektams, ir reikalauti atlyginti nuostolius;

4.6.4. viešosios prekybos vietose (turgavietėse, mugėse, paviljonuose ir kt.) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka parduoti sodo sklype išaugintą mėgėjiškos sodininkystės produkciją;

4.6.5. susipažinti su Bendrijos dokumentais ir šiuose įstatuose nustatyta tvarka gauti Bendrijos turimą informaciją apie jos veiklą;

4.6.6. įgyvendinti kitas įstatymų nustatytas teises ir Bendrijos įstatuose nustatytas neturtines teises;

4.6.7. šių įstatytų nustatyta tvarka išstoti iš Bendrijos. Šia teise pasinaudojusiems asmenims stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Bendrijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami. Išstodamas iš Bendrijos jos narys turi pilnai atsiskaityti su Bendrija už prievoles jai.

4.7. Bendrijos narys turi šias pareigas:

4.7.1. laikytis Bendrijos įstatų, vidaus tvarkos taisyklių, vykdyti Bendrijos narių susirinkimo, Bendrijos valdymo organų sprendimus;

4.7.2. tinkamai naudoti ir prižiūrėti nuosavybės ar kitos teisės pagrindu valdomą sodo sklypą, nedarydamas žalos kaimyninių sklypų naudotojams ir aplinkai, imtis priemonių prieš augalų kenkėjus, augalų ligas, invazines rūšis ir augalų plitimą į kitus sklypus. Bendrijos narys, kuris negali pats atlikti šiame punkte nurodytų pareigų, privalo užtikrinti, kad tai padarytų įgalioti asmenys, suderinę tai su Bendrija;

4.7.3. tausoti Bendrijos turtą ir bendrojo naudojimo objektus, laikytis Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių, užtikrinti, kad šių taisyklių laikytųsi jo šeimos nariai ar kiti teisėti jo turto naudotojai;

4.7.4. saugoti savo ir kitų žemės sklypų riboženklius;

4.7.5. Bendrijos įstatytų nustatyta tvarka ir sąlygomis dalyvauti Bendrijos valdymo organo organizuojamose talkose ir kituose bendrojo naudojimo objektų priežiūros darbuose. Darbo laikas talkose - 10 valandų per metus. Nedalyvavę talkose ir neišdirbę 10 valandų per metus privalo sumokėti Bendrijai, Bendrijos narių susirinkime nustatytą mokestį.

4.7.6. prižiūrėti gretimybes (kelius, šienauti kelkraščius ir pakanales, valyti kanalus ir pralaidas). Tinkamai prižiūrintys gretimybes sodininkai nuo talkų atleidžiami.

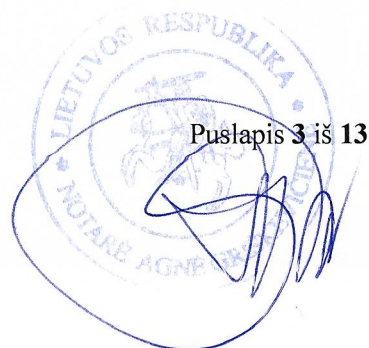
4.7.7. nustatyta tvarka atsiskaityti už jam teikiamas paslaugas, mokėti Bendrijos nario mokestį bei kitas nustatytas įmokas iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

4.7.8. pagal įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus apmokėti Bendrijos išlaidas, susijusias su mėgėjiško sodo teritorijos bendrojo naudojimo objektų naudojimo valdymu, priežiūra, remontu ar tvarkymu, taip pat bendrojo naudojimo žemės naudojimu ir priežiūra, atsižvelgiant į sklypo dydį ar Bendrijos narių susirinkimo nutarimą;

4.8.8. perleisdamas nuosavybės teise jam priklausančią žemės sklypą apie tai privalo informuoti Bendrijos valdybą ne vėliau kaip prieš 10 d.d., bei atsiskaityti su Bendrija pagal visas savo prievoles; Bendrijos išduota pažyma apie atsiskaitymą už prievoles bendrijai pateikiama notarui sudarant sodo sklypo pirkimo–pardavimo, dovanojimo ar kitą sodo sklypo perleidimo sutartį.

4.9. Asmenys, kurie mėgėjiško sodo teritorijoje įgyja nuosavybės teisę į žemės sklypą ir atsisako tapti Bendrijos nariais, išstoję iš Bendrijos arba iš jos pašalininti, taip pat juridiniai asmenys, kurie įsigyja žemės sklypą mėgėjiško sodo teritorijoje (toliau įstatuose - Kiti asmenys), turi šias teises:

4.9.1. be balsavimo teisės dalyvauti Bendrijos narių susirinkime;



4.9.2. išstoję arba pašalinți iš Bendrijos asmenys įstoti į Bendriją gali sumokėję Bendrijos narių susirinkime nustatytą įstojimo mokestį;

4.9.3. gauti informaciją apie Bendrijos narių susirinkimo nustatytas įmokas, kurias jie privalo sumokėti pagal Lietuvos Respublikos Sodininkų įstatymą ir kitus įstatymus, ar kitus Bendrijos narių susirinkimo priimtus sprendimus, susijusius su bendrojo naudojimo objektų valdymu ir priežiūra;

4.9.4. kartu su šeimos nariais naudotis Bendrijos bendrojo naudojimo objektais pagal jų funkcinę paskirtį, nepažeisdami kitų mėgėjų sodo teritorijos sodininkų, jų šeimos narių teisių bei teisėtų interesų ir aplinkos apsaugos reikalavimų;

4.9.5. teikti siūlymus dėl bendrosios nuosavybės objektų, kurių bendraturčiais yra, valdymo ar būklės pagerinimo, pritarti ar argumentuotai nepritarti Bendrijos valdymo organų siūlymams dėl lėšų, skiriamų bendrojo naudojimo objektų, bendrojo naudojimo žemės priežiūros organizavimui, eksploatavimui ar modernizavimui, dydžio ir poreikio. Gauti raštu Bendrijos pirmininko motyvuotus atsakymus dėl savo siūlymų;

4.9.6. laiduojamą teisę nedalyvauti Bendrijos projektuose įsigyjant naujus bendrosios dalinės nuosavybės objektus;

4.9.6. turi teisę apskųsti Bendrijos valdymo organų sprendimus.

4.10. Kiti asmenys turi vienodas pareigas, susijusias su bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų naudojimu ir priežiūra, kaip ir Bendrijos nariai.

4.11. Kiti asmenys turi šias pareigas:

4.11.1 laikytis Bendrijos įstatų, vykdyti Bendrijos narių susirinkimo, Bendrijos valdymo organo sprendimus;

4.11.2. tinkamai naudoti ir prižiūrėti nuosavybės ar kitos teisės pagrindu valdomą sodo sklypą, nedaryti žalos kaimyninių sklypų naudotojams ir aplinkai, imtis priemonių prieš augalų kenkėjus, augalų ligas, invazines rūšis ir augalų plitimą į kaimyninius sklypus. Kiti asmenys, kurie negali patys atlikti šiame punkte nustatytų pareigų, privalo užtikrinti, kad tai padarytų įgalioti asmenys;

4.11.3. pagal Bendrijos pateiktas sąskaitas apmokėti už proporcingai jiems tenkančias bendrojo naudojimo objektų eksploatacijos, bendrojo naudojimo žemės tvarkymo, bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimo išlaidas bei proporcingai jiems tenkančias įnašų dalis, susijusias su bendrosios dalinės nuosavybės objektų mėgėjų sodo teritorijoje atnaujinimu, pagerinimu ar sukūrimu (jeigu kiti asmenys dalyvauja sukuriant naują objektą), kitas suteiktas paslaugas;

4.11.4. tausoti Bendrijos turtą ir bendrojo naudojimo objektus, laikytis Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių, užtikrinti, kad šių taisyklių laikytųsi jų šeimos nariai ar kiti teisėti jų turto naudotojai;

4.11.5. informuoti sodo Bendriją apie savo sodo sklypo ar jo dalies nuosavybės teisių perėjimą tretiesiems asmenims;

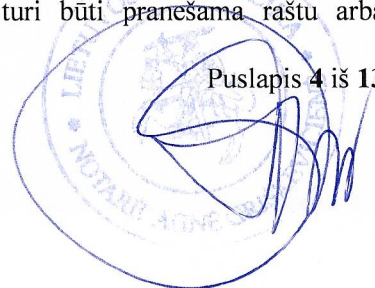
4.11.6. perleisdami nuosavybės teise jiems priklausančią sodo sklypą, atsiskaityti su Bendrija pagal visas savo prievolės.

5. BENDRIJOS NARIŲ SUSIRINKIMO ŠAUKIMO IR BALSAVIMO JAME TVARKA

5.1. Bendrijos narių susirinkimo (eilinio, neeilinio, visuotinio) šaukimo iniciatyvos teisę turi Bendrijos valdymo organas, 1/10 Bendrijos narių ir revizijos komisija.

5.2. Bendrijos narių susirinkimas šaukiamas Bendrijos valdymo organo sprendimu.

5.3. Bendrijos narių susirinkimo šaukimo iniciatoriai valdymo organui pateikia paraišką, pasirašytą ne mažiau kaip 1/10 sodininkų Bendrijos narių arba revizijos komisijos. Joje turi būti nurodyta: Bendrijos narių susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, iniciatorių atstovas, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, vietos ir datos, siūlomų sprendimų projektai. Bendrijos narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paraiškos gavimo dienos. Apie šaukiamą Bendrijos narių susirinkimą jo organizatorius turi ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos informuoti Bendrijos narius, paskelbdamas skelbimą skelbimų lentoje arba kitose gerai matomose vietose mėgėjų sodo teritorijoje, taip pat visus Bendrijos narius informuodamas elektroninių ryšių priemonėmis, nurodyti susirinkimo organizavimo vietą ir laiką ir kartu paskelbti susirinkimo darbotvarkę bei siūlomų sprendimų projektus arba nurodyti vietą, kurioje ir koku laiku galima susipažinti su sprendimų projektais. Jeigu susirinkimo darbotvarkėje yra numatyta svarstyti: valdymo organo rinkimas ar atšaukimas, Bendrijos įstatų pakeitimas, lėšų skolinimasis, bendrijos reorganizavimas, pertvarkymas ar likvidavimas, apie tokį šaukiamą bendrijos narių susirinkimą kiekvienam bendrijos nariui turi būti pranešama raštu arba



pasirašytinai, arba elektroninių ryšių priemonėmis. Be to, pranešimai skelbiami skelbimų lentose ir sodininkų bendrijos interneto svetainėje (jeigu ją bendrija turi).

5.4. Jeigu bendrijos valdymo organas nepriėmė sprendimo sušaukti bendrijos narių susirinkimą per mėnesį nuo šio straipsnio 3 dalyje nurodytos paraiškos gavimo dienos, narių susirinkimas gali būti sušaukiamas daugiau kaip 1/10 bendrijos narių, revizijos komisijos sprendimu.

5.5. Eilinis bendrijos narių susirinkimas turi būti šaukiamas kiekvienais metais ne vėliau kaip per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos, o neeiliniai – prireikus. Kiekviename bendrijos narių susirinkime išrenkamas susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

5.6. Bendrijos valdymo organas pagal iniciatorių paraišką per nustatytą vieno mėnesio terminą neprivalo sušaukti bendrijos narių susirinkimo, jei nėra praėję 4 mėnesiai po finansinių metų pabaigos, jei iniciatorių siūlomi klausimai nepriskirti spresti narių susirinkimo kompetencijai, nurodytai šio įstatų 6.6. - 6.9. punktuose; jei paraiška paduota nesilaikant 5.3. p. dalies reikalavimų. Šiais atvejais Bendrijos valdymo organas atsisakymą sušaukti narių susirinkimą turi motyvuoti ir pranešti iniciatorių nurodytam atstovui.

5.7. Bendrijos narių susirinkime Bendrijos nariai dalyvauja patys ar per įgaliotą asmenį. Įgaliotam asmeniui turi būti duodamas paprastos rašytinės formos įgaliojimas atstovauti nariui Bendrijos narių susirinkime ir balsuoti visais arba konkrečiais susirinkimo darbotvarkėje svarstomais klausimais, nurodant įgaliojimo terminą, teises ir pareigas. Bendrijos narių susirinkime kiekvienas Bendrijos narys ar jo įgaliotas asmuo turi po vieną balsą, nepaisant valdomų sodo sklypų skaičiaus.

5.8. Bendrijos nariai sprendimus gali priimti ir nesusaukę susirinkimo, bet jie turi raštu pareikšti nuomonę apie savo sprendimą Bendrijos įstatų nustatyta tvarka.

5.9. Bendrijos narių susirinkime dalyvaujantys Bendrijos nariai registruojami pasirašytinai susirinkimo dalyvių sąrašė. Už Bendrijos narį, atstovaujimą įgalioto asmens, pasirašo įgaliotas asmuo. Susirinkimo dalyvių sąrašą pasirašo Bendrijos narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Bendrijos nariai dėl susirinkimuose svarstomų klausimų gali iš anksto pareikšti savo nuomonę raštu. Susirinkimo dalyvių sąrašė turi būti nurodyti nariai, iš anksto pareiškę nuomonę raštu.

5.10. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir yra laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Bendrijos narių. Jeigu kvorumo nėra, Bendrijos narių susirinkimas laikomas neįvykusi ir ne anksčiau kaip po 14 dienų gali būti sušauktas pakartotinis Bendrijos narių susirinkimas, turintis teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę. **Pakartotiniam susirinkimui kvorumo reikalavimas netaikomas.** Sprendimai Bendrijos narių susirinkime priimami, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė susirinkime dalyvaujančių Bendrijos narių, kvalifikuota Bendrijos susirinkime dalyvaujančia narių dauguma. Į dalyvaujančių Bendrijos susirinkime narių skaičių įskaičiuojami ir tie nariai, kurie iš anksto yra pareiškę savo nuomonę raštu.

5.11. Bendrijos narių susirinkimo sprendimai dėl lėšų skolinimosi, dėl Bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo, taip pat sprendimai, priimami balsuojant raštu nesusaukus susirinkimo, yra teisėti, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip 2/3 visų bendrijos narių.

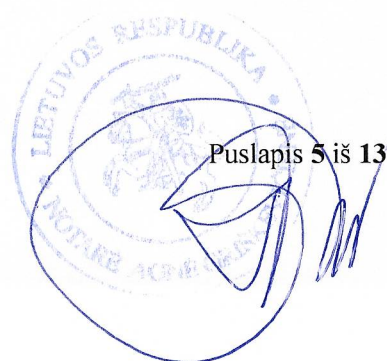
5.12. Balsavimas Bendrijos narių susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas klausimais, dėl kurių nors vienas Bendrijos narys ar jo įgaliotas asmuo pageidauja slapto balsavimo ir tam pritaria daugiau kaip 1/10 susirinkime dalyvaujančių Bendrijos narių. Slaptas balsavimas organizuojamas ir vyksta Bendrijos įstatų nustatyta tvarka.

5.13. Bendrijos narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

5.14. Protokolas turi būti parengtas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Bendrijos narių susirinkimo dienos. Prie Bendrijos narių susirinkimo protokolo turi būti pridedama: susirinkime dalyvavusių Bendrijos narių sąrašas; įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti; dokumentai, patvirtinantys, kad Bendrijos nariams buvo pranešta apie šaukiamą susirinkimą. Prie protokolo taip pat pridedami dokumentai, patvirtinantys Bendrijos narių išankstinį nuomonės pareiškimą raštu.

5.15. Visi Bendrijos narių susirinkimų priimti sprendimai registruojami ir skelbiami Bendrijos įstatuose nustatyta tvarka.

5.16. Slapto balsavimo tvarka:



5.16.1. Prieš susirinkimą paruošiami slapto balsavimo biuleteniai, kurie antspauduojami Bendrijos atspaudu. Slapto balsavimo biuletenyje turi būti: Bendrijos pavadinimas, susirinkimo data, darbotvarkės klausimo, dėl kurio vyksta slaptas balsavimas, numeris, balsavimo rezultatai: "už", "prieš".

5.16.2. Priėmus sprendimą balsuoti slapta, slapto balsavimo biuletenyje įrašoma susirinkimo data ir darbotvarkės klausimo numeris ir išdalinama susirinkime dalyvaujantiems Bendrijos nariams.

5.16.3. Baigus balsavimą, balsų skaičiavimo komisija suskaičiuoja rezultatus ir surašo balsų skaičiavimo protokolą. Biuleteniai sudedami į voką, vokas užklijuojamas, antspauduojamas. Ant voko užrašomas Bendrijos pavadinimas, susirinkimo data, klausimo, dėl kurio balsuota, pavadinimas.

5.17. Išankstinis balsavimas vykdomas šia tvarka:

5.17.1. Bendrijos valdyba turi sudaryti sąlygas nariui, balsuojančiam raštu, susipažinti su visais pasiūlytu sprendimų projektais, balsuojamais darbotvarkės klausimais;

5.17.2. balsuojant raštu, balsavimo lape nurodomas Bendrijos nario vardas ir pavardė, sodo sklypo numeris ir adresas, darbotvarkės klausimų pavadinimai, už kuriuos jis balsuoja, ir jo nuomonė "už", "prieš", šiais darbotvarkėje skelbtais klausimais. Balsuojantis Bendrijos narys nurodo balsavimo datą ir pasirašo balsavimo lapą. Balsavimo lapas negali būti atšauktas;

5.17.3. balsuojant iš anksto balsavimo lapai turi būti grąžinti Bendrijos valdybai ne vėliau kaip 2 darbo dienos iki susirinkimo dienos.

5.18. Bendrijos nariai sprendimus gali priimti ir nesusaukę susirinkimo. Sprendimą dėl balsavimo raštu (apklausos būdu) priima Bendrijos valdyba.

5.19. Balsavimas raštu, nesusaukus susirinkimo vykdomas šia tvarka:

5.19.1. Parengiamas balsavimo raštu biuletenis, kuriame nurodomas Bendrijos pavadinimas, įrašomas svarstomas klausimas, siūlomi sprendimo būdai, balsavimo žyma "pritariu", "nepritariu" ir nuoroda, kam ir kada šis biuletenis turi būti grąžintas.

5.19.2. Balsavimo biuletenis kiekvienam Bendrijos nariui įteikiamas pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku. Apie balsavimą taip pat viešai paskelbiama viešai skelbimų lentoje.

5.19.3. Bendrijos narys, gavęs balsavimo biuletenį, turi per 14 kalendorinių dienų nuo šio biuletenio įteikimo dienos apsispręsti dėl balsavimo ir atitinkamai pažymėti biuletenyje, ar pritaria siūlomam nutarimo būdai (būdams). Užpildytas biuletenis pasirašomas.

5.19.4. Balsavimo biuleteniai laikomi negaliojančiais, jei jie neužpildyti ar nepasirašyti.

5.19.5. Užpildytą biuletenį Bendrijos narys turi grąžinti arba siųsti paštu Bendrijos valdybai, arba įmesti į specialiai tam skirtą balsadėžę.

5.19.6. Balsavimo rezultatus apibendrina Bendrijos valdybos patvirtinta balsų skaičiavimo komisija, sudaryta iš Bendrijos narių atstovų. Balsavimo raštu rezultatai įforminami balsavimo komisijos protokolu, kurį pasirašo balsų skaičiavimo komisijos nariai ir tvirtina valdyba. Balsų skaičiavimo komisijos pasirašytas protokolas viešai skelbiamas Bendrijos skelbimų lentoje ar šių įstatų 10.2 p. nurodytais būdais.

5.19.7. Balsuojant raštu, priimti sprendimai yra teisėti, jeigu jiems pritaria daugiau nei 2/3 Bendrijos narių.

5.19.8. Balsavimo biuleteniai sudedami į voką, vokas užklijuojamas, antspauduojamas. Ant voko Bendrijos pavadinimas, data, klausimų, dėl kurių balsuota, pavadinimai.

5.19.9. Balsavimas raštu laikomas neįvykusiu, jeigu iki balsavimo biuleteniuose nurodyto termino grąžintų Bendrijos valdybai, ar perduotų per įgaliotą asmenį ir pripažintų galiojančiais biuletenių skaičius yra mažesnis už 2/3 Bendrijos narių.

5.19.10. Pakartotinas balsavimas raštu gali būti vykdomas Bendrijos narių sprendimu ne anksčiau kaip 14 kalendorinių dienų, pasibaigus vykdyto balsavimo raštu terminui.

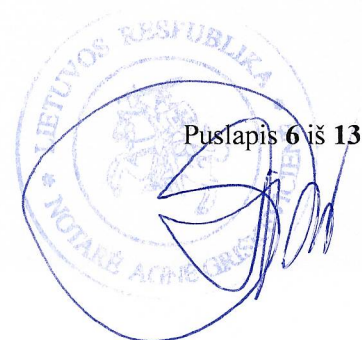
5.20. Bendrijos narių susirinkimo sprendimai (protokolai) registruojami ir skelbiami (sprendimai, raštai iš protokolų) Bendrijos buveinėje, skelbimų lentoje arba šių įstatų 10.2p. nurodytais būdais.

6. BENDRIJOS VALDYMO ORGANAS, RINKIMO, ATŠAUKIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA BEI NARIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Bendrijos organai yra:

6.1.1. Bendrijos narių susirinkimas;

6.1.2. Bendrijos valdyba;



6.1.3. Revizijos komisija.

6.2. Bendrija įgyja civilines teises, prisiima pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

6.3. Bendrijos valdybos narius iš Bendrijos narių renka Bendrijos narių susirinkimas 3 (trijų) metų laikotarpiui. Vietoj atsistatydinusių ar atšauktų Bendrijos valdybos narių kiekvienas renkamas tik iki veikiančios Bendrijos valdybos kadencijos pabaigos. Bendrijos valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Valdybą sudaro 7 nariai.

6.4. Bendrijos valdybos nariai gali būti atšaukiami Bendrijos narių susirinkimo sprendimu. Sprendimas yra teisėtas, jei jam pritaria 1/2 plius vienas susirinkime dalyvaujančių Bendrijos narių. Bendrijos narių susirinkimas dėl Bendrijos valdybos narių atšaukimo organizuojamas ta pačia tvarka kaip ir dėl valdybos narių rinkimo.

6.5. Bendrijos valdyba veikia pagal Bendrijos narių patvirtintą valdybos darbo reglamentą. Valdybos veiklai vadovauja Bendrijos valdybos pirmininkas. Pirmininką iš valdybos narių renka Bendrijos narių susirinkimas.

6.6. Bendrijos narių susirinkimas:

6.6.1. Bendrijos narių susirinkimas turi išimtinę teisę:

6.6.1. keisti Bendrijos įstatus;

6.6.2 iš Bendrijos narių rinkti ir atšaukti Bendrijos valdymo organo narius, o kai yra valdyba, iš jos narių rinkti valdybos pirmininką bei tvirtinti valdybos darbo reglamentą;

6.6.3 nustatyti Bendrijos ūkinės veiklos organizavimo ir valdymo tvarką ir su tuo susijusius įgaliojimus valdymo organui, taip pat jų darbo apmokėjimo sąlygas, samdomų darbuotojų skaičių ir jų darbo apmokėjimo tvarką arba sutarčių su mėgėjų sodo teritorijos priežiūros ir administravimo paslaugas teikiančiomis įmonėmis ar asmenimis sudarymo sąlygas;

6.6.4 iš Bendrijos narių rinkti revizijos komisiją bei jos pirmininką ir tvirtinti šios komisijos darbo reglamentą. Jeigu revizijos komisija nesudaroma (revizorius nerenkamas), rinkti ir atšaukti audito įmonę, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;

6.6.5 tvirtinti Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, tikslinius įnašus, Bendrijos nario mokestį ar kitų asmenų įmokas, skirtas bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimo ir eksploatavimo, bendrojo naudojimo žemės tvarkymo išlaidoms apmokėti;

6.6.6 vertinti Bendrijos valdymo organo veiklą, tvirtinti metinę Bendrijos ūkinės ir finansinės veiklos ataskaitą ir revizijos komisijos (revizoriaus) ar audito išvadas apie Bendrijos finansinę veiklą, bendrojo naudojimo objektų aprašą;

6.6.7. nustatyti disponavimo Bendrijos turtu ir lėšomis tvarką, spręsti lėšų skolinimosi bei pajamų paskirstymo klausimus;

6.6.8. nustatyti ir tvirtinti Bendrijos vidaus tvarkos taisykles;

6.6.9 spręsti klausimus dėl Bendrijos stojimo į susivienijimus ir draugijas, išstojimo iš jų;

6.6.10 priimti sprendimą dėl Bendrijos reorganizavimo ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas;

6.6.11 priimti sprendimą pertvarkyti Bendriją;

6.6.12 priimti sprendimą likviduoti Bendriją, atšaukti Bendrijos likvidavimą, išskyrus šiame Įstatyme nustatytas išimtis;

6.6.13. rinkti ir atšaukti Bendrijos likvidatorių, išskyrus Lietuvos Respublikos Sodininkų įstatyme nustatytas išimtis;

6.6.14. spręsti mėgėjų sodo teritorijos kraštovaizdžio tvarkymo ir priežiūros, užstatymo ir kitus teritorijos planavimo, infrastruktūros plėtros ir Bendrijos bendrojo naudojimo turto naudojimo, tvarkymo ir pardavimo klausimus.

6.7. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir kitais pagal Bendrijos įstatus jo kompetencijai priskirtais klausimais.

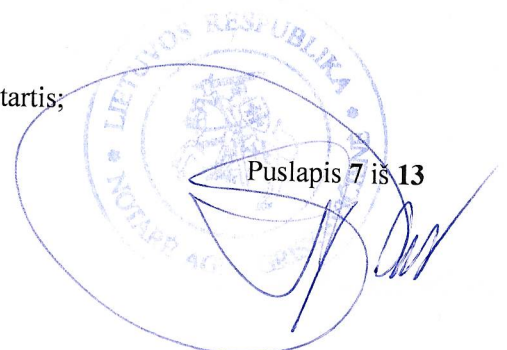
6.8. Bendrijos narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Bendrijos organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų.

6.9. Bendrijos nariai dėl susirinkimuose svarstomų klausimų gali balsuoti iš anksto raštu Bendrijos įstatų nustatyta tvarka. Raštu iš anksto balsavę nariai laikomi dalyvaujančiais narių susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus.

6.10. Bendrijos valdyba:

6.10.1. organizuoja Bendrijos veiklą ir prižiūri, ar laikomasi jos įstatų;

6.10.2. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais sutartis;



6.10.3. veikia Bendrijos vardu teisiniuose santykiuose su kitais asmenimis ir turi teisę sudaryti sandorius. Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatyme nurodytus sandorius Bendrijos valdyba gali sudaryti, kai yra toks Bendrijos narių susirinkimo sprendimas;

6.10.4. įgyvendina Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo (remonto, rekonstrukcijos) ar modernizavimo metinį bei ilgalaikį planą;

6.10.5. tvarko, saugo Bendrijos bendrojo naudojimo objektų ir turto registravimo knygą, Bendrijos techninius ir juridinius dokumentus; asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą registravimo knygą;

6.10.6. šių įstatų numatytais atvejais ir narių prašymu pateikia informaciją ir dokumentus Bendrijos narių susirinkimui;

6.10.7. Bendrijos duomenis ir dokumentus pateikia juridinių asmenų registrai, ar kitai LR teisės aktais numatyta registro įstaigai;

6.10.8. įstatymų ir šių įstatų nustatytus viešus pranešimus skelbia viešiesiems pranešimams skirtame elektroniniame leidinyje, kurį LR Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia juridinių asmenų registro tvarkytojas, Bendrijos skelbimų lentose, papildomai gali būti skelbiami bet kuriame respublikiniame ar rajono vietiniame laikraštyje, arba registruotu laišku, arba pasirašytinai, arba šių įstatų 10.2 p. numatytais būdais.

6.10.9. sudaro metinę finansinę atskaitomybę ir ją pateikia Bendrijos narių susirinkimui;

6.10.10. teikia Bendrijos nariams reikalingą informaciją šių įstatų 10 skyriuje nustatyta tvarka;

6.10.11. sprendžia naujų narių priėmimo į Bendriją, išstojimo ir drausminimo klausimus;

6.10.12. sprendžia dėl paslaugų, numatytų Bendrijos įstatuose, teikimo asmenims, turintiems žemės sklypą Bendrijos teritorijoje;

6.10.13. atlieka kitas LR Sodininkų bendrijų įstatyme ir kitų įstatymų bei kitų teisės aktų, taip pat šių įstatų numatytas pareigas.

6.10.14. Bendrijos valdyba nagrinėja Bendrijos narių pareiškimus, prašymus, bei skundus ir per 20 darbo dienų pateikia atsakymą;

6.10.15. Bendrijos valdybos sprendimai priimami posėdžiuose. Posėdžių šaukimo teisę turi kiekvienas valdybos narys. Valdybos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Bendrijos valdybos narių. Posėdyje balsavimo metu kiekvienas Bendrijos valdybos narys turi vieną balsą. Bendrijos valdybos narys balso teisės neturi, jei posėdyje sprendžiamas su jo veikla susijęs klausimas. Valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja daugiau kaip 1/2 valdybos narių. Jei Bendrijos valdybos "už" ir "prieš" pasiskirsto po lygiai, lemia Bendrijos pirmininko balsas. Valdybos posėdžiai privalo būti protokoluojami, išskyrus atvejį, kai sprendimą pasirašo visi valdybos nariai.

6.10.16. Bendrijos valdyba turi užtikrinti, kad revizijos komisijai būtų pateikti visi nurodytam patikrinimui reikalingi Bendrijos dokumentai.

6.10.17. ne vėliau kaip likus 10 dienų iki eilinio Bendrijos narių susirinkimo Bendrijos valdyba privalo parengti Bendrijos veiklos ataskaitą. Joje turi būti Bendrijos veiklos per ataskaitinius finansinius metus apžvalga, svarbiausi įvykiai Bendrijoje einamaisiais finansiniais metais iki eilinio narių susirinkimo, Bendrijos veiklos planai ir prognozės.

6.10.18. Bendrijos valdybos narių, nevykdančių arba netinkamai vykdančių pareigas, atsakomybę nustato Civilinis kodeksas, Sodininkų bendrijų ir kiti įstatymai.

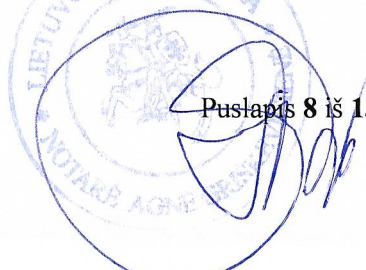
6.10.19. Bendrijos valdybos nariai privalo solidariai atlyginti Bendrijai nuostolius, padarytus dėl valdybos sprendimų, priimtų pažeidžiant Bendrijos įstatus, Sodininkų bendrijų ir kitus įstatymus.

6.10.20. Nuo pareigos atlyginti nuostolius atleidžiami tie valdybos nariai, kurie balsavo prieš tokį valdybos sprendimą arba nedalyvavo posėdyje ir 7 dienas po to, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokį sprendimą, įteikė pirmininkui rašytinį protestą.

6.10.21. Valdybos nario atsistatydinimas ar atšaukimas iš pareigų neatleidžia jo nuo dėl jo kaltės padarytų nuostolių atlyginimo.

6.10.22. Valdybos narys gali būti atleidžiamas nuo nuostolių, kuriuos jis padarė eidamas savo pareigas, atlyginimo, jeigu sprendimui priimti jis rėmėsi Bendrijos dokumentais ir kita informacija, kurių tikrumu nebuvo pagrindo abejoti, rėmėsi įstatymų reikalavimais arba veikė neviršydamas normalios ūkinės veiklos. Ginčus dėl nuostolių atlyginimo sprendžia teismas.

Puslapis 8 iš 13

A blue circular notary seal is visible in the bottom right corner. It contains the text "LIETUVOS RESPUBLIKA" at the top and "NOTARAS AGNĖ RIMKAITĖ" at the bottom. In the center of the seal is a stylized signature in blue ink.

6.10.23. Valdybos nariais negali būti sutuoktiniai ar sugyventiniai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, ir asmenys, taip pat tokie sodininkų Bendrijos nariai, kuriuos sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai, seserys, taip pat sutuoktinių ar sugyventinių broliai, seserys, tėvai ir vaikai).

6.11. Revizijos komisija:

6.11.1. Bendrijos ūkinę finansinę veiklą kontroliuoja revizijos komisija. Revizijos komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip 3 (trys) nariai. Revizijos komisijos nariai ir jos pirmininkas renkami Bendrijos narių susirinkime 3 (trijų) metų kadencijai.

6.11.2. Revizijos komisijos darbo tvarką nustato jos darbo reglamentas.

6.11.3. Revizijos komisijos nariu negali būti Bendrijos valdymo organo nariai, jų sutuoktiniai ar sugyventiniai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, ir asmenys, kuriuos su valdybos nariais ar Bendrijos pirmininku sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai, seserys, taip pat sutuoktinių ar sugyventinių broliai, seserys, tėvai ir vaikai).

6.11.4. Jeigu revizijos komisija nesudaroma, Bendrijos ūkinę finansinę veiklą kontroliuoja Bendrijos narių susirinkimo renkama audito įmonė.

6.11.5. Revizijos komisija arba audito įmonė:

6.11.5.1. tikrina Bendrijos ūkinę finansinę veiklą;

6.11.5.2. informuoja Bendrijos narių susirinkimą, Bendrijos valdymo organą apie Bendrijos veiklos pažeidimus;

6.11.5.3. finansiniams metams pasibaigus, narių susirinkimui pateikia išvadą dėl Bendrijos metinės finansinės atskaitomybės;

6.11.5.4. privalo atlikti neeilinį ūkinės finansinės veiklos patikrinimą, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/4 Bendrijos narių, ir ataskaitą pateikti Bendrijos narių susirinkimui.

6.11.6. Revizijos komisija turi iniciatyvos teisę sušaukti Bendrijos narių susirinkimą.

7. MOKESČIŲ BENDRIJOS NARIUI IR KITAM ASMENIUI, TIKSLINIŲ, KAUPIAMŲJŲ IR KITŲ SU BENDRIJOS VEIKLA SUSIJUSIŲ ĮNAŠŲ NUSTATYMO IR MOKĖJIMO TVARKA, NEPINIGINIŲ ĮNAŠŲ ĮVERTINIMO BEI BENDRIJOS NARIŲ IR KITŲ ASMENŲ DARBO ŠAŲAUDŲ ĮSKAITYMO Į ĮNAŠUS TVARKA

7.1. Bendrijos nario mokesčių nustato Bendrijos narių susirinkimas. Bendrijos nario mokesčiai naudojami dengti ūkio išlaidoms tenkančioms administravimo funkcijoms vykdyti:

7.1.1. ūkio išlaidos (ryšio, kuro, informacinės, kanceliarinės, nuomos, apšvietimo, šildymo, atliekų tvarkymo ir kt.);

7.1.2. darbo organizavimo išlaidos;

7.1.3. mokesčių išlaidos;

7.1.4. įmokas priimančių įstaigų (banko, pašto ir pan.) išlaidos;

7.1.5. inventoriaus įsigijimo ir remonto išlaidos;

7.1.6. juridinių asmenų paslaugų išlaidos;

7.1.7. samdomų darbuotojų darbo apmokėjimo išlaidos;

7.1.8. fizinių, juridinių asmenų teikiamoms paslaugoms apmokėti pagal pateiktas sąskaitas faktūras ar kitus apmokėjimo dokumentus;

7.1.9. sąskaitų kitiems asmenims paruošimo ir pateikimo išlaidos (buhalterinių paslaugų išlaidos);

7.1.10. kitos būtinosios išlaidos.

7.2. Mokesčių kitiems asmenims už naudojimąsi Bendrijos bendrojo naudojimo objektais, jų nuolatinę priežiūrą, teritorijos nuolatinę priežiūrą, bendrojo naudojimo objektų administravimą nustato Bendrijos narių susirinkimas.

7.3. Bendrijos nario mokamas įmokas Bendrijos bendrojo naudojimo objektų (kelių, drenažinių kanalų, pralaidų, tvorų, priešgaisrinių tvenkinių, viešųjų erdvių ir pan.), priežiūrai ir remontui nustato Bendrijos narių susirinkimas.

7.4. Kitų asmenų mokamus mokesčius (tikslinius) už Bendrijos bendrojo naudojimo objektų priežiūrą, remontą tenkančius vienam sklypui nustato Bendrijos narių susirinkimas.

7.5. Bendrijos bendrojo naudojimo objektų atnaujinimui, naujai statybai, modernizavimui ar rekonstrukcijai taip pat lėšų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nurodytiems privalomiesiems statinių naudojimo ir priežiūros

reikalavimams įgyvendinti, reikalingų kaupiamųjų lėšų kaupimo ir mokėjimo tvarka turi būti nustatyta metiniuose ir ilgalaikiuose Bendrijos planuose, kuriuos tvirtina Bendrijos narių susirinkimas.

7.6. Nepiniginiai įnašai įvertinami Bendrijos valdybos sudarytos vertinimo komisijos. Komisijos posėdžiai protokoluojami ir pagal komisijos įvertinimą Bendrijos valdyba priima sprendimą užskaityti įnašus.

7.7. Bendrijos valdybos organizuojamose bendro naudojimo teritorijos ir objektų priežiūros darbuose ar kituose darbuose (talkose) turi dalyvauti visi sodininkai, Bendrijos nariai ir Kiti asmenys. Jei Bendrijos narys ar Kitas asmuo (asmuo, turintis sodo sklypą) minėtuose darbuose nedalyvauja, privalo į Bendrijos sąskaitą įnešti Bendrijos narių susirinkimo nustatytą įnašą, kuris panaudojamas samdomų darbuotojų darbo užmokesčiui ir darbo inventoriui apmokėti.

8. BENDRIJOS PAJAMOS, TURTAS, PAJAMŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKA

8.1. Bendrijai turtas gali priklausyti nuosavybės teise. Bendrijos turtas valdomas, naudojamas, juo disponuojama įstatymų ir Bendrijos įstatų nustatyta tvarka.

8.2. Bendrijos pajamas sudaro:

8.2.1. Bendrijos nario mokesčiai, tiksliniai ir kaupiamieji įnašai;

8.2.2. kitų asmenų mokamos įmokos už bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimą bei šių objektų eksploataciją, bendrojo naudojimo žemės tvarkymą;

8.2.3. pajamos iš Bendrijos turto;

8.2.4. iš Bendrijos veiklos gautos pajamos;

8.2.5. valstybės ar savivaldybės tikslinės paskirties lėšos;

8.2.6. fizinių ar juridinių asmenų negražintinai perduoti pinigai ir kitas turtas;

8.2.7. kiti Bendrijos susirinkimo patvirtinti įnašai, baudos ir kitos teisėtai įgytos pajamos.

8.3. Nario mokesčiai mokami pinigais. Tiksliniai įnašai gali būti piniginiai ir nepiniginiai. Nepiniginiais įnašais negali būti darbai ir paslaugos. Nepiniginiai įnašai įvertinami Bendrijos įstatų 7.6 p. nustatyta tvarka.

8.4. Bendrijos pajamų apskaita tvarkoma vadovaujantis Buhalterinės apskaitos įstatymu.

8.5. Bendrijos valdyba privalo sudaryti bendro naudojimo objektų aprašą ir prireikus jį papildyti arba pakeisti. Šiame apraše turi būti nurodyta bendro naudojimo objektų techninė būklė. Bendrijos valdyba bendro naudojimo objektų aprašą viešai paskelbia nariams ir pateikia jį kitiems asmenims, kurie susiję su bendro naudojimo objektų valdymu. Kiekvienas Bendrijos narys turi teisę ginčyti bendro naudojimo objektų aprašą ir reikalauti turto inventORIZACIJĄ atlikti iš naujo. Sprendimus dėl pakartotinės inventORIZACIJOS priima Bendrijos narių susirinkimas.

9. PRIĖMIMO Į BENDRIJOS NARIUS, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ BENDRIJOS NARIŲ SĄLYGOS IR TVARKA

9.1. Bendrijos nario teises ir pareigas sodininkas įgyja nuo įstojimo į Bendriją dienos, išskyrus atvejus, kai sodininkai nariais tampa nuo Bendrijos įregistravimo.

9.2. Sodininkas įstoja, išstoja arba yra pašalinamas iš Bendrijos, Bendrijos valdybos sprendimu.

9.3. Bendrijos buveinėje turi būti Bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knyga. Registravimo knygoje turi būti nurodyta fizinio asmens vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys, juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė (adresas), sklypo valdymo teisės pagrindas, sodo sklypo plotas, adresas ir kontaktiniai duomenys, fizinio asmens įstojimo į Bendrijos narius ir išstojimo iš Bendrijos narių data. Registravimo knygoje gali būti nurodomi ir kiti duomenys, jeigu tai numatyta Bendrijos įstatuose. Registravimo knygoje esantys duomenys tvarkomi ir teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1). Asmenims, pageidaujantiems susipažinti su registravimo knyga, teikiami tik su jais pačiais susiję duomenys. Bendrijoje vedama asmenų, įsigijusių mėgėjiško sodo teritorijoje sodo sklypą registravimo knygos skaitmeninė versija.

9.4. Narystė Bendrijoje pasibaigia Bendrijos nariui mirus, nariui netekus nuosavybės ar kitų teisių, kurių pagrindu jis valdė mėgėjų sodo teritorijoje esantį sodo sklypą, Bendrijos nariui išstojus iš Bendrijos ar Bendrijai jį pašalinus iš Bendrijos ir Bendriją likvidavus.

9.5. Bendrijos nariui gali būti išduodamas Bendrijos nario pažymėjimas.

9.6. Bendrijos nariu tampa nuo įstojimo į bendriją dienos, **pateikiant Bendrijos valdymo organui prašymą įstoti į bendriją**, išskyrus atvejus, kai asmenys (sodininkai) nariais tampa nuo bendrijos įregistravimo.

9.7. Išstojimo iš Bendrijos tvarka ir sąlygos:

9.7.1. Bendrijos narys turi teisę bet kuriuo metu išstoti iš Bendrijos. Norėdamas išstoti iš Bendrijos, narys turi Bendrijos valdybai pateikti rašytinį prašymą išstoti iš Bendrijos. Gautas prašymas išstoti iš Bendrijos turi būti užregistruotas. Jeigu Bendrijos narys turi prievolių Bendrijai, išstojimo klausimas svarstomas tik pilnai įvykdžius prievolės Bendrijai.

9.7.2. Stojamieji nario įnašai, nario mokesčiai ar kitaip Bendrijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinamas (išskyrus atvejus, kuomet sutartys su nariu numato kitaip).

9.8. Pašalinimo iš Bendrijos tvarka ir sąlygos:

9.8.1. Bendrijos narys iš Bendrijos gali būti pašalintas Bendrijos valdybos sprendimu, kai:

9.8.1.1. šurkščiai pažeidžia šiuos įstatus;

9.8.1.2. pažeidžia nustatytas Bendrijos vidaus taisykles;

9.8.1.3. pažeidžia Bendrijos narių susirinkimo nutarimus;

9.8.1.4. nemoka Bendrijos narių susirinkimo numatyto nario mokesčio, kitų mokesčių daugiau kaip 3 (trejus) metus iš eilės;

9.8.1.5. nevykdo savo pareigų ir prievolių ar grubiai pažeidžia Bendrijos teisėtus interesus.

9.8.2. Prieš pateikiant Bendrijos valdybai svarstyti klausimą dėl nario pašalinimo iš Bendrijos narių, Bendrijos valdyba prieš 30 kalendorinių dienų Bendrijos narį įspėja raštu. Įspėjime turi būti nurodyti konkretūs įspėjimo motyvai.

9.8.3. Narys, gavęs tokį įspėjimą, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo įspėjimo gavimo dienos, turi teisę raštu kreiptis į Bendrijos valdybą dėl taikaus konflikto suregulavimo.

9.9. Asmenys, kurie mėgėjų sodo teritorijoje įsigyja žemės sklypą ir nepageidauja tapti Bendrijos nariais, išstoje ar pašalinti iš Bendrijos, taip pat juridiniai asmenys, turi vienodas pareigas, susijusias su bendro naudojimo objektų naudojimu ir priežiūra, kaip ir Bendrijos nariai, bei už naudojimąsi bendro naudojimo objektais atsiskaito pagal Bendrijos narių susirinkime nustatytas sąlygas. Asmenims, išstojusiems ar pašalintiems iš Bendrijos jų sumokėti nario mokesčiai ar kiti nepiniginiai įnašai negrąžinami ir nekompensuojami.

10. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE SODININKŲ BENDRIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

10.1. Bendrijos nariai turi teisę susipažinti su Bendrijos dokumentais ir Bendrijos turimą informaciją apie jos veiklą šiuose įstatuose nustatyta tvarka.

10.2. Bendrijos nariai susipažinti su dokumentais ir informacija gali šiais būdais:

10.2.1. pagal Bendrijos nario pateiktą prašymą;

10.2.2. Bendrijos valdyba dokumentus ir informaciją viešai skelbia Bendrijos interneto svetainėje, jei ji ją turi;

10.2.3. Bendrijos valdyba informuoja Bendrijos narius asmeniškai, žiniasklaidoje ar kitais šiuose įstatuose numatytais būdais.

10.3. Susipažinimas su dokumentais ir (ar) informacija pagal Bendrijos nario pateiktą prašymą:

10.3.1. kiekvienas Bendrijos narys, norėdamas susipažinti su dokumentais ir (ar) kita informacija, privalo pateikti Bendrijos valdybai raštišką prašymą;

10.3.2. prašyme susipažinti su dokumentais ir (ar) kita informacija turi būti pateikta: Bendrijos nario vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, sklypo mėgėjiško sodo teritorijoje numeris ir adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; prašomų dokumentų ir (ar) kitos informacijos panaudojimo tikslas, prašomų dokumentų ir (ar) informacijos apimtis, laikotarpis, už kurį norima gauti dokumentus ir (ar) informaciją; prašyme turi būti nurodyta data ir laikas, kada Bendrijos narys pageidautų būti supažindintas su dokumentais ir (ar) informacija;

10.3.3. pagal Bendrijos nario pateiktą raštišką prašymą Bendrijos valdymo organas pateikia Bendrijos nariui susipažinti su:

10.3.3.1. asmenų, įsigijusių mėgėjiško sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knygą, tiek, kiek tai liečia Bendrijos nario nuosavybės teise valdomą žemės sklypą;

10.3.3.2. Bendrijos įstatais, Bendrijos vidaus taisyklėmis, Bendrijos valdybos darbo reglamentu, Bendrijos revizijos komisijos darbo reglamentu;

10.3.3.3. Bendrijos narių susirinkimo protokolais;

10.3.3.4. revizijos komisijos ūkinės finansinės veiklos patikrinimo ataskaitomis;

10.3.3.5. kitais dokumentais ir (ar) informacija.

10.3.4. siekiant nepažeisti trečiųjų asmenų interesų į jų privataus gyvenimo neliečiamumą, dokumentai ir (ar) kita informacija turi būti nuasmeninta.

10.3.5. Bendrijos narys apie jo prašymo patenkinimą arba atsisakymą jį patenkinti turi būti informuotas per 30 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

10.3.6. Prašymą patenkinus Bendrijos valdymo organas turi sudaryti sąlygas Bendrijos nariui susipažinti su dokumentais ir (ar) kita informacija.

10.3.7. Bendrijos narys neturi teisės: išsinešti pateiktų dokumentų ir (ar) kitos informacijos iš Bendrijos buveinės arba vietos, kurioje sudarytos sąlygos susipažinti su dokumentais ir (ar) kita informacija; perduoti dokumentus ir (ar) kitą informaciją kitiems asmenims; rašyti pastabas, braukti, plėšyti ir kitaip gadinti pateiktus dokumentus ir (ar) kitą informaciją.

10.3.8. už Bendrijos teikiamų dokumentų kopijas mokamas Bendrijos narių susirinkimo nustatyto dydžio mokestis.

10.4. Bendrijos valdymo organas gali atsisakyti pateikti dokumentus ir (ar) kitą informaciją, jeigu:

10.4.1. prašymas pateiktas nesilaikant 10.3.2. p. numatytos tvarkos;

10.4.2. Bendrijos narys nesutinka laikytis numatytų dokumentų ir (ar) informacijos teikimo sąlygų;

10.4.3. prašymo patenkinimas gali pakenkti kitų asmenų interesams;

10.4.4. prašymo patenkinimas gali sudaryti sąlygas gautus dokumentus ir (ar) kitą informaciją panaudoti asmeninei ar trečiųjų asmenų naudai, tuo pačiu pakenkiant Bendrijos tikslams;

10.4.5. suteikęs informaciją Bendrijos valdymo organas pažeistų teisės aktų reikalavimus;

10.5. Bendrijos valdymo organo atsisakymą pateikti dokumentus ir (ar) kitą informaciją Bendrijos narys turi teisę skusti Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

10.6. Dokumentų ir (ar) kitos informacijos apie Bendrijos veiklą pateikimas turi atitikti Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatymo, Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei šiuose įstatuose numatytos dokumentų ir (ar) kitos informacijos apie Bendrijos veiklą pateikimo nariams nustatytos tvarkos reikalavimus.

10.7. Fiziniai asmenys, kurie nėra Bendrijos nariai, taip pat juridiniai asmenys, kurie įsigyja mėgėjiško sodo teritorijoje žemės sklypą turi teisę susipažinti tik su sodininkų registracijos knyga tiek, kiek tai liečia jų nuosavybės teise valdomą sklypą.

11. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Bendrijos įstatų pakeitimo projektą rengia jo iniciatoriai. Jei įstatų projektą ruošia ne Bendrijos valdyba, jis pateikiamas Bendrijos valdybai. Sprendimą dėl įstatų pakeitimo projekto įtraukimo į Bendrijos narių susirinkimo darbotvarkę priima Bendrijos valdyba.

11.2. Keisti Bendrijos įstatus gali tik Bendrijos narių susirinkimas.

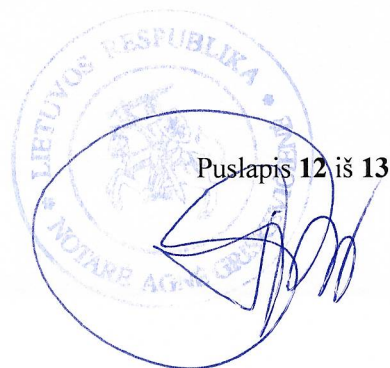
11.3. Pakeistus Bendrijos įstatus pasirašo narių susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti Bendrijos įstatus, įgaliotas asmuo.

11.4. Įstatų pakeitimai ir visas pakeistų įstatų tekstas kartu su kitais teisės aktų nurodytais dokumentais turi būti pateikti juridinių asmenų registrai.

11.5. Pakeisti Bendrijos įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

12. BENDRIJOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

12.1. Bendrija pertvarkoma, reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatymo nustatyta tvarka.



13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Ginčai tarp Bendrijos ir Bendrijos narių, tarp Bendrijos ir kitų fizinių ar juridinių asmenų sprendžiami Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

13.2. Jeigu Bendrijos nariai pageidauja raštu, jų tarpusavio ginčus gali nagrinėti Bendrijos valdymo organas arba Bendrijos narių susirinkimas įstatų nustatyta tvarka. Apie priimtą sprendimą ginčo šalims turi būti pranešta raštu. Jeigu ginčo šalys nesutinka su priimtu sprendimu, jų ginčas įstatymų nustatyta tvarka gali būti sprendžiamas teisme.

Data: 2022-12-10.

Susirinkimo įgaliotas asmuo:

Bendrijos valdybos pirmininkas Valerijonas Ripkauskas



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

